

# Giulia Borsato

---

Data di nascita:  
26/09/1973

Stato civile:  
Nubile (no figli)

Residente:  
P.zza Garibaldi, 13B  
31100 TREVISO

Cell. +39 340 2157085  
e-mail:  
[giulia\\_borsato@hotmail.com](mailto:giulia_borsato@hotmail.com)  
[giuliaborsato@gmail.com](mailto:giuliaborsato@gmail.com)  
[admin@giuliaborsato.it](mailto:admin@giuliaborsato.it)

e-mail PEC:  
[giuliaborsato@pec.it](mailto:giuliaborsato@pec.it)

## Esperienze professionali



### **Da giugno 2014 ad oggi**

**Treviso/Padova**

**Consulenze Grafica & Marketing, brochure, impaginazione, cataloghi, Siti Web (WP) – Hosting  
Preparazione grafiche per volantini, stand, allestimenti fiere, PowerPoint, social media.**

- Dal 2022: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **vmhorsecare.it**. Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2021: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **drapropertysolution.com**. Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2019: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **chiantiriding.com**. Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2018: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **ctemontello.it** Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2018: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **scuderiaB19.it**. Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2018: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **studiodemarcoassociati.it**. Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2015: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **fiseveneto.com**. Realizzazione e preparazione grafica sito. Collaborazione continuativa.
- Dal 2017: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **quadrifogliobuyingservices.com**. Collaborazione continuativa.
- Dal 2016: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **horseclubcatajo.it**. Realizzazione e preparazione grafica sito.
- Dal 2015: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: GATEAUX Srl Treviso Realizzazione grafica di Loghi dell'azienda e preparazione grafica, aggiornamento e ottimizzazione del sito.
- Dal 2014: Consulenza Grafica Marketing e gestione e Sito per: **villadicampocroce.eu**. Realizzazione grafica di dell'azienda e preparazione grafica, aggiornamento e ottimizzazione del sito.

---

### **Dal luglio 2018 ad oggi**

**Santa Maria di Sala**

**Istruttore Federale di Equitazione ½ giornata presso SCUDERIA B19**

- Consulenza Contabile e grafica, Contabilità gestionale Sportiva.
- Registrazione prima nota. Registrazione buste paga. Banca, Cassa, ricevute scuola di equitazione, etc. etc. fino alla documentazione di bilancio.
- Insegnamento dell'equitazione a scuola bimbi dai 7 ai 16 anni, centri estivi, corsi campus.

---

### **Dal maggio 2018 a febbraio 2020**

**Treviso**

**Consulenza gestionale ½ giornata presso CTE MONTELLLO**

- Consulenza Contabile e grafica: contabilità gestionale srl sportiva.
- Registrazione prima nota. Registrazione buste paga. Banca, Cassa, assestamenti, ammortamenti, etc. etc. fino alla documentazione di bilancio.

---

### **Dal maggio 2018 a Oggi**

**Treviso**

**Collaborazione con Quadrifoglio Buying Service**

- Consulenza Stilistica e Grafica, in collaborazione per conto di Aziende di moda fashion e ambito equestre. gestione del sito.

---

**Dal ottobre 2015 a dicembre 2016****Treviso****Consulenze Abbigliamento Moda / Grafica**

- 2016: Consulenza Stilistica: supporto alla Stilista per linea CAPOGIRO. Realizzazione grafica di alcuni bozzetti di pigiami e coordinati.
  - 2016: Consulenza Stilistica: supporto alla Stilista per linea EQUILINE. Realizzazione grafica di alcuni bozzetti giacche & Pantaloni e coordinati.
  - 2016: Consulenza Grafica: supporto alla Stilista per linea OLIMPIAS. Realizzazione grafica di progetti packaging e coordinati.
- 

**Da novembre 2014 a marzo 2015****Treviso (Cornuda)****Product Manager il marchio "Di Maestro" della Siretessile Srl**

- Gestione produzione: Sono entrata a produzione inoltrata, ho seguito tutti i rientri di produzione e controllato la qualità del prodotto.
  - Gestione del Campionario: mi è stato richiesto di coadiuvare la responsabile prodotto della linea uomo a creare un campionario Donna coordinato con l'immagine della collezione maschile. Ho collaborato a disegnare e coordinare l'immagine ed ho seguito tutta la gestione dei costi di Campionario e dei pricing di vendita.
  - Programmazione Software Gestionale: In questi mesi di collaborazione, riscontrando la totale assenza di una gestione digitale della produzione, mi sono messa a disposizione per programmare il gestionale di nome 2000 presente in azienda. Ho portato il sistema ad essere autonomo nell'esplosione dei fabbisogni e nell'interrogazione delle giacenze a magazzino.
  - Purtroppo, per scelte aziendali, la produzione delle Linee è stata interrotta. Quindi la comune scelta di non proseguire la collaborazione con la suddetta.
- 

**Da ottobre 2013 a maggio 2018****Treviso (Villorba)****Amministratore Centro Equestre Fontane SSDaRL**

- Gestione Amministrativa: Amministrazione, segreteria, contabilità e marketing di un Centro Equestre in zona di Villorba (Treviso).
  - Autorizzazione a Montare F.I.S.E. di I° grado per le discipline di Salto Ostacoli e Completo e Dressage.
  - 25 anni di esperienza sportiva, di cui 5 a livello agonistico.
  - Istruttore di Base, seguivo in collaborazione con altri due istruttori, l'attività sportiva delle piccole leve del centro equestre. Contribuisco all'organizzazione dei centri estivi e sostituisco gli istruttori durante i concorsi.
- 

**Da giugno a ottobre 2013****Mantova / Milano****Consulente Grafica & Marketing, Siti**

- Giugno/Luglio 2013: Consulenza Marketing: per T.O. South Discovery Travel di Mantova. Realizzazione del nuovo Marchio e del sito commerciale. Impostazione del Catalogo e del materiale di impostazione pubblicitaria rivolto alle agenzie di viaggio.
  - Luglio/Ottobre 2013: Consulenza Marketing: per T.O. Malaika di Milano. Realizzazione grafica di alcuni Loghi dell'azienda e preparazione grafica per siti corrispondenti ai marchi realizzati.
- 

**Da novembre 2012 a maggio 2013 Orh Tour S.p.A.****Treviso / Milano****Responsabile Rete Vendita e Marketing specifico (non più socio)****Per i marchi My Africa / Un altro sole / Albatour / My Son**

- Responsabile Vendite Italia: rivolta alle Agenzie di Viaggio e ai Network.
- Preparazione contratti di Agenzia e Network: in collaborazione con la Direzione Commerciale per le strategie e con lo studio legale interno e l'amministrazione in relazione alle condizioni offerte.
- Controllo Vendite: monitoraggio ed analisi dei fatturati.
- Gestione della rete commerciale: 7 Promotori suddivisi nelle maggiori aree di interesse. Controllo Fatturazione, Visite, andamento e gradimento.
- Coordinamento delle azioni commerciali a sistema gestionale: programmazione del software gestionale al fine di automatizzare i progetti e le incentivazioni (sconti e provvigioni).

- Gestione del processo di stampa cataloghi: ricerca e contatto i fornitori, preventivazione, avvio di stampa. Organizzazione del magazzinaggio esterno e gestione delle spedizioni cataloghi rivolti a Trade, Rete Vendita e Eventi (Fiere). Studio per realizzazione progetto spedizioni/web: automatizzazione della gestione spedizioni tramite programma collegato ai siti web del gruppo.
- Gestione Fiere ed Eventi: dai documenti di iscrizione all'organizzazione dello stand, curando la realizzazione della grafica riprendendo il life style dei cataloghi impostato dall'agenzia di comunicazione gestita in outsourcing.
- Gestione di configurazione del sistema di posta elettronica: (in collaborazione con l'IT). Programmazione e gestione di indirizzamento mail e filtri di posta collegato alle cartelle pubbliche comuni che servivano al lavoro di tutto il booking e dei reparti operativi, tutto in funzione delle politiche commerciali.
- Progettazione e realizzazione del Web Booking: prenotazione online dei prodotti commercializzati, curandone anche il caricamento (se necessario): - 1° step rivolto al b2b (Trade ed agenzie di Viaggio) - 2° step rivolto al b2c, (consumer finale).

## **Da settembre 2007 al 2012 Staff&Co. s.r.l.**

**Treviso / Milano**

### **Socio minoritario (Marketing, IT manager e supporto alla rete vendita)**

#### **Per i marchi My Africa / My Son**

- Coordinamento Rete Vendita: Preparazione statistiche dal sistema di fatturato (partito/prenotato). Preparazione delle strategie commerciali (contratti ed incentivazioni), sia rivolte alle agenzie/Network, sia rivolte alla rete commerciale, in collaborazione con il responsabile Vendite esterno. (2008-2012).
- Preparazione contratti di Agenzia e Network: in collaborazione con il Responsabile Commerciale esterno e con l'amministrazione e lo studio legale interno e l'amministrazione in relazione alle condizioni offerte.
- Controllo Vendite: monitoraggio ed analisi dei fatturati da consegnare al Responsabile Commerciale esterno.
- Coordinamento delle azioni commerciali a sistema gestionale: programmazione del software gestionale al fine di automatizzare i progetti e le incentivazioni (sconti e provvigioni).
- Gestione Fiere ed Eventi: dai documenti di iscrizione all'organizzazione dello stand, curando la realizzazione della grafica riprendendo il life style dei cataloghi.
- Gestione e realizzazione grafica della pubblicità: Realizzazione cataloghi (2008-2009).
- Gestione del processo di stampa cataloghi: ricerca e contatto i fornitori, preventivazione, avvio di stampa. Organizzazione del magazzinaggio esterno e gestione delle spedizioni cataloghi rivolti a Trade, Rete Vendita e Eventi (Fiere).
- Approvvigionamento, produzione e realizzazione materiali di immagine: abbigliamento – cartellini bagaglio – gadget - packaging. (anni 2008-2011).
- Gestione siti internet aziendali: 'aggiornamento e progettazione grafica, (coadiuvata da fornitore esterno di prodotti web. (2008-2012).
- Programmazione del sistema operativo di prenotazione: (causa assenza per maternità della persona di riferimento): caricamento prodotto sistema; sviluppo gestionale di prenotazione, formazione del booking e all'help desk. (2010-2011)
- Inizio Progettazione del Web Booking: prenotazione online dei prodotti commercializzati, curandone anche il caricamento (se necessario): - 1° step rivolto al b2b (Trade ed agenzie di Viaggio) - 2° step rivolto al b2c, (consumer finale). (2011)
- Gestione servizi generali: punto di riferimento e problem solving strategico. Gestione fornitori dei servizi IT, telefonia, controllo costi e contratti. (2011-2012)

## **Da marzo ad agosto 2007 Viaggiland S.r.l.**

**Treviso**

### **Responsabile Marketing ed Eventi**

- Gestione Fiere ed eventi: Fiere, Workshop e Roadshow presso i maggiori bacini italiani ove il T.O. gestiva le partenze dai principali APT. Organizzazione dai 5 ai 15 eventi a stagione, rivolti agli agenti di viaggio. Presentazione delle destinazioni, Supporto alla vendita. Selezione location, attività di segreteria, creazione e produzione dei materiali di promozione.

## **Dal 2007 al 2010**

**Treviso**

### **Consulenze stilistiche rivolte all'abbigliamento, grafiche e di gestione**

- Consulente stile abbigliamento: (Tra i clienti seguiti Caterina Zangrando Jewellery) realizzazione collezione abbigliamento bimbo. La collezione presentata al Pitty Bimbo nello stesso luglio 2007 e consegnata nei negozi ad Ottobre 2007. Per questo progetto ho seguito la realizzazione dei disegni, la produzione del campionario, coadiuvato la produzione dello stesso ed in seguito la produzione.

---

**2003-2007 Borsato Fashion Group S.r.l.****Treviso / Milano****L'azienda di famiglia passa alla gestione dei figli.**

- Amministratore Unico: Ruolo di Product Manager. La società è stata suddivisa in due aree: la commerciale gestita da altra parte familiare e la produttiva, gestita dalla sottoscritta. La gestione persegue le medesime caratteristiche definite tra il 1998 ed il 2003.4
- 2003-2007 Product & Sales Manager: responsabile di tutto il ciclo del campionario e della produzione, con il supporto di 8 persone suddivise tra i vari reparti: modellistica & prototipa, acquisti, commesse, magazzino, spedizioni.

---

**1997-2003 Mario Borsato S.r.l.****Treviso / Milano****Presso l'azienda di famiglia attiva nel campo della produzione e vendita di abbigliamento Donna di tipo Sartoriale - Couture con omonimo Marchio.**

- 1997-2000 Socio minoritario al 10%.: Supporto in campionario e produzione: Ho affrontato la gavetta lavorando attivamente in quasi tutti i reparti. Stile, Sartoria, Magazzino distribuzione, Magazzino Spedizioni, Ufficio Produzione.
- Affiancamento allo stilista: apprendimento e conoscenza di materiali ed accessori, partecipazione a fiere di settore e preparazione della campagna vendite.
- 2000-2003 Product & Sales Manager.
- Programmazione del software gestionale: organizzazione della produzione di abbigliamento. Caricamento materiali (costi e prezzi), distinte basi (fabbisogni), generazione listini di Vendita e gestione commerciale di rivolta ai prezzi.
- Caricamento ordini e generazione fabbisogni: gestione degli acquisti e commesse di produzione per la preparazione ai laboratori.
- Ricerca materiali, coordinamento campionario: al quale apportavo collaborazione anche stilistica (6 mesi di apprendimento come Modellista per imparare la costruzione dei capi).
- Caricamento distinte basi, generazione listini e pricing e strategie di vendita.
- Coordinamento con il reparto commerciale: supporto tecnico durante la campagna vendite, monitoraggio budget clienti, presso Show Room di Milano.
- Caricamento ordini e generazione fabbisogni: gestione degli acquisti e commesse di produzione, ricerca laboratori, messa in produzione (commesse di lavoro), controllo qualità e supervisione tempi di produzione e spedizione.

---

**1997-2003****Disegnatore Arredatore per ID****Treviso****Rilevazione e Preparazione Piante, per professionista Interior Designer**

- Disegnatore progettista AutoCAD preparazione di Rendering mano libera

---

**1996-1997****Prizzon Arredamenti S.p.A.****Treviso****Stage part-time con azienda produttrice arredi per negozi/bar/ristoranti**

- Disegnatore progettista cad e mano libera.

---

**Istruzione****1987-1992****Liceo Artistico statale****Treviso**

- Diploma sezione Architettura

**1992-2005****Università di Architettura IUAV****Venezia**

- Storia e Conservazione dei Beni Culturali.  
Esami sostenuti 19 su 27, non terminata per passaggio di facoltà.

**2005-2008****Università di Architettura IUAV****Venezia**

- Design della Moda, 60°ma si 1000 esaminandi. Non proseguita causa lavoro.

---

**1996**

**Istituti Callegari**

**Treviso**

**Corso di arredamento di interni**

- Seguito esclusivamente per scopi universitari, il quale mi diede la possibilità di conseguire appunto lo stage di 2 mesi presso la Prizzon Arredamenti e cominciare ad entrare nella realtà del **lavoro**.

---

**Lingue**

- **Francese**: scritto scolastico, parlato sufficiente.
- **Spagnolo**: parlato base.
- **Inglese** : scritto insufficiente, parlato insufficiente (seguo lezioni private).

---

**Interessi  
e Capacità**

- Ottima conoscenza uso computer (**Windows** piccola programmazione e installazione)
- Assistenza IT, Help desk, per chiunque abbia bisogno.
- Uso programmi grafici: **Autocad It, Archicad, Adobe: Illustrator, Photoshop; In design.**
- Programmi gestionali utilizzati: **WSAI** (wcom) e **2000 Access** per abbigliamento, **Aves net** (gestionale turistico) dalla programmazione alla prenotazione.
- **Worpress** per costruzione e gestione Siti – (Gestione jomla)
- Buona attitudine al disegno grafico manuale e digitale, architettonico e figurato.
- Passioni: fotografia, viaggi, hobby, Animali (cani,gatti,cavalli)
- Sport:  
Equitazione 30 anni, sia amatoriale che insegnamento dal 2016 a tutt'oggi.  
Tennis:10 anni categoria dilettanti, iscritta F.I.T., di base amatoriale.

---

**In riferimento al GDPR**

Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018, o regolamento UE n. 2016/679. Autorizzo al trattamento dei dati personali.